

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №105
г. Пензы «Детство»
Протокол № 4
от «28» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №105
г. Пензы «Детство»
И.В. Вибарсова
2021 г.



Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»
М.В. Дурнайкина
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство»
и его Филиалов №1 «Тополек», №2 «Яблонька»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ №105

МБДОУ №105

Г.Р. Бибарсова

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

г. Пензы «Детство»г. Пензы «Детство»

« ____ » _____ 2021 г.

Мнение профсоюзного комитета учтено

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»

_____ М.В. Дурнайкина

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство»
и его Филиалов №1 «Тополек», №2 «Яблонька»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство» и его Филиалов, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство» и его Филиалов производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Приказ Рособрудзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

1.2.5. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года И 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.6. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.7. рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08- 950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»

1.2.8. Гражданский кодекс РФ;

1.2.9. Федеральный закон от 27 июля 2006 года 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.10. Федеральный закон от 10 января 2002 года N1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.11. Федеральный Закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изм. и доп. от 30 декабря 2020 года);

1.2.12. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.13. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

Данное Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт), основные понятия, цели, задачи сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта ДОО и обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

- 1.5. Официальный сайт ДОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.6. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 1.8. Официальный сайт ДОО является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательнообразовательных отношений.
- 1.9. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат дошкольной образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.11. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом ДОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОО.

2. Цели и задачи официального сайта

- 2.1. Целью создания официального Сайта ДОО является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачами Сайта ДОО является:
 - исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
 - реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
 - защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
 - информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
 - достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольного образовательного учреждения.
 - информационное обеспечение оказания муниципальной услуги

- «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
 - систематическое информирование участников воспитательнообразовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
 - презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
 - создание условий для взаимодействия участников воспитательнообразовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО в форме дистанционного обучения;
 - стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Размещение официального сайта

- 3.1. ДОО имеет право разместить официальный Сайт на бесплатном или платном хостинге для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.
- 3.2. При определении хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.
- 3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 3.4. Сервер, на котором размещен Сайт дошкольной образовательной организации, должен находиться в Российской Федерации.
- 3.5. Официальный Сайт МБДОУ №105 г. Пензы «Детство» размещается по адресу: <https://ds105.edu-penza.ru>;

Официальный Сайт Филиала №1 «Тополек» МБДОУ №105 г. Пензы размещается по адресу:<http://ds63.edu-penza.ru/>

Официальный Сайт Филиала №2 «Яблонька» МБДОУ №105 г. Пензы размещается по адресу:<http://ds64.edu-penza.ru/>

4. Организация функционирования Сайта.

- 4.1. Для обеспечения функционирования Сайта ДОО приказом заведующего, из числа работников, назначаются лица, ответственные за актуальную работу Сайта (администратор сайта).
- 4.2. Организация всех видов деятельности по обеспечению целостности и доступности Сайта возлагается на Администратора Сайта.
- 4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование работников ДОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.4. После согласования с Заведующим ДОО и Администратор Сайта размещает актуальную информацию на Сайте.
- 4.5. Текущие изменения структуры Сайта производятся Администратором Сайта по согласованию с Заведующим ДОО.
- 4.6. Работники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте ДОО согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

5. Информационная структура официального сайта

- 5.1. Информационная структура официального сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Информационный ресурс Сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.
- 5.3. Официальный Сайт ДОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.
- 5.4. При разработке и сопровождении Сайта образовательная организация обязана предусмотреть создание и ведение версии для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.
- 5.5. На официальном Сайте ДОО не допускается размещение:
 - информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
 - информации, нарушающей авторское право;
 - информации, содержащей ненормативную лексику;
 - материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию

- физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
 - информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
 - информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- 5.6. Структура Сайта ДОО состоит из разделов и подразделов (регламентированная Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»).
- 5.7. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 5.8. Образовательная организация обеспечивает постоянную поддержку Сайта в рабочем состоянии, взаимодействует с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- 5.9. ДОО принимает все мероприятия по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении опубликованной информации.
- 5.10. Содержание официального Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОО. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями работников образовательной организации.
- 5.11. Форумы, гостевые книги, личные блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта, и быть созданы на других хостингах, при условии обязательной модерации со стороны ДОО.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального Сайта.

- 6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего образовательной организацией.
- 6.2. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта дошкольного

- образовательного учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;
 - предоставление информации о достижениях и новостях в ДОО не реже 1 раза в две недели.
- 6.3. Дисциплинарная и иная ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 6.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, обязательной к размещению;
 - за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения;
 - за размещение на сайте дошкольного образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.
- 6.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Ответственность предусмотрена за размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОО, образованию и воспитанию воспитанников, а также информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта дошкольной образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются Приложением в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.