



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6BEB69A4CF26AD46A28E73C312DABBCA18D888CB
Владелец: **Бибарсова Гульнара Растямовна**
Действителен: с 17.01.2022 по 17.04.2023
Дата подписи: 30.08.2022 16:27:14

СОГЛАСОВАНО

С Профкомом МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»


Т.А. Андреева
« 01 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Филиалах Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 105
города Пензы «Детство»**

Пенза 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала №1 «Тополек» (далее Филиала №1) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство» (далее Учреждения), Филиала № 2 «Яблонька» (далее Филиала № 2) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство» (далее Учреждения)

1.2. Историческая справка:

Филиалы создан на основании постановления администрации города Пензы от 28.01.2011 г. № 50/10 «О разрешении создания филиалов муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 города Пензы».

1.3. В 2015 году переименованы в Филиал №1 «Тополек» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство», Филиал № 2 «Яблонька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство» № 110/30 от 01.10.2015 года «О переименовании филиалов».

1.4. Полное наименование: Филиал №1 «Тополек» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство», Филиал № 2 «Яблонька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 города Пензы «Детство»

1.5. Сокращенное наименование: Филиал №1 «Тополек» МБДОУ № 105 г. Пензы, Филиал № 2 «Яблонька» МБДОУ № 105 г. Пензы;

Местонахождение:

Филиал №1 «Тополек» МБДОУ № 105 г. Пензы - Россия, 440007, г. Пенза, ул. Фестивальная, 1;

Филиал № 2 «Яблонька» МБДОУ № 105 г. Пензы - Россия, 440007, г. Пенза, ул. Тарханова, 3;

Филиалы – структурные подразделения Учреждения без образования юридического лица, не имеющее самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа.

1.6. Деятельность Филиалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиалов с момента выдачи им лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности. Филиалы проходят лицензирование в составе Учреждения.

1.8. Филиалы могут иметь эмблему со своим наименованием и размещать ее в оформлении зданий и территории Филиалов.

1.9. Филиалы созданы на неограниченный срок.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ. СТРУКТУРА ФИЛИАЛОВ

2.1. Филиалы создаются, реорганизируются, ликвидируются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Филиалы создаются для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к дошкольным бюджетным образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиалов принимает учредитель Учреждения.

2.4. Основной целью деятельности филиалов является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Филиалы вправе оказывать платные образовательные услуги. Данные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальным актом Учреждения.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников Филиалов обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией Филиалов, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и качества питания. Филиалы предоставляют помещения с необходимыми условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы.

2.7. Обязанность контроля организации питания воспитанников Филиалов возлагается на администрацию Филиалов, которая несет ответственность за закладку продуктов питания, кулинарную обработку, состояние пищеблока, витаминизацию питания, правильность хранения и соблюдения сроков реализации продуктов.

2.8. Отношения Филиалов с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиалов осуществляет заведующий МБДОУ № 105 г. Пензы.

3.3. Координацию деятельности Филиалов по месту их нахождения осуществляет заместитель заведующего МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство» в Филиале №1, заместитель заведующего МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство» в Филиале № 2 (далее Заместитель заведующего), назначаемые приказом заведующего Учреждением.

3.4. Заместитель заведующего осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим положением.

3.5. Заместитель заведующего:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
- дает указания работникам Филиала;
- представляет Учреждение в случае отсутствия заведующего МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство» на рабочем месте в случае временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, служебной командировке и др. на основании приказа Учреждения;
- представляет Учреждению отчет о деятельности Филиала;
- представляет руководству Учреждения отчетность, необходимую для осуществления деятельности в срок, определяемый руководителем Учреждения и, несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

Выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.6. Филиалы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиалов;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиалов во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиалов.

3.7. Прием на работу, увольнение, перемещение, предоставление отпусков, применение мер дисциплинарного воздействия и др. в отношении сотрудников Филиалов, осуществляет заведующий Учреждением.

3.8. Издание распорядительных актов (приказов, распоряжений), заключение договоров (в т. ч. договора об образовании), контрактов является компетенцией заведующего Учреждением.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ

4.1. Филиалы, в качестве основной цели своей деятельности осуществляет реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.2. Содержание образовательного процесса в филиалах определяется образовательной программой МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство».

4.3. Организация приема детей в Филиалы осуществляется на основании локального акта Учреждения.

4.4. При приеме детей в Филиалы, Заместитель заведующего, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Взаимоотношения между Филиалами и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) и заведующим Учреждением.

4.6. Зачисление в состав воспитанников Филиалов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

4.7. Отчисление детей из Филиалов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

V. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

5.1. Имущество, используемое Филиалами, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на его балансе.

5.2. Земельный участок, используемый Филиалами, закрепляется за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Работники Филиалов обязаны принимать меры для сохранности и бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиалов определяется действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Лист регистрации

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Урибецкая И. П.	Урибецкая И. П.
2	Усманова Е. В.	Усманова Е. В.
3	Усманова Т. А.	Усманова Т. А.
4	Усманова Т. А.	Усманова Т. А.
5	Усманова О. В.	Усманова О. В.
6	Усманова И. П.	Усманова И. П.
7	Усманова А. И.	Усманова А. И.
8	Усманова И. П.	Усманова И. П.
9	Усманова Е. А.	Усманова Е. А.
10	Усманова И. П.	Усманова И. П.
11	Усманова А. В.	Усманова А. В.
12	Усманова Т. И.	Усманова Т. И.
13	Усманова А. С.	Усманова А. С.
14	Усманова Т. В.	Усманова Т. В.
15	Усманова И. В.	Усманова И. В.
16	Усманова Е. А.	Усманова Е. А.
17	Усманова И. П.	Усманова И. П.
18	Усманова Т. В.	Усманова Т. В.
19	Усманова О. В.	Усманова О. В.
20	Усманова О. В.	Усманова О. В.
21	Усманова Т. И.	Усманова Т. И.
22	Усманова И. П.	Усманова И. П.
23	Усманова И. П.	Усманова И. П.
24	Усманова Е. А.	Усманова Е. А.

Договор на оказание платных услуг

и выполнении работ

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

г. Москва, ул. ...

№ 105

д.т.г.

