

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №105
г. Пензы «Детство»
Протокол № 4
от « 28 » марта 2021 г.



Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»
М.В. Дурнайкина

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы и порядка учета детей и семей,
находящихся в социально- опасном положении
в МБДОУ детский сад № 105 г. Пензы «Детство»
и его филиалах № 1 «Тополек», № 2 «Яблонька»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №105

Протокол № ____
от « ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №105
г. Пензы «Детство» г. Пензы «Детство»
Г.Р. Бибарсова
« ____ » _____ 2021 г.

Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»
_____ М.В. Дурнайкина
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы и порядка учета детей и семей,
находящихся в социально- опасном положении
в МБДОУ детский сад № 105 г. Пензы «Детство»
и его филиалах № 1 «Тополек», № 2 «Яблонька»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия свнутрисадовского учета воспитанников МБДОУ детский сад № 105 г. Пензы «Детство» и его филиалов №1 «Тополек», 2 «Яблонька» (далее - Учреждение).

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников Учреждения, осуществляемых в совокупности

с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками Учреждения и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа -

деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник Учреждения) -

воспитанник Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая ребенка (воспитанника Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и пр. и смотрю (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение или жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация -

ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) -

система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением

отношении воспитанников Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

Основными целями являются:

- 1) защита интересов законных прав ребенка (воспитанника Учреждения);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и протиправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С внутрисадовского учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении и 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (Раздел III);
- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- а также по другим объективным причинам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников Учреждения (Приложение 1), а по некоторым старший воспитатель составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями и воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и поведению выявляет признаки неблагополучия.

При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,

- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по постановке семьи на учет.

Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим Учреждения.

При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 4);
- акты обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);

- план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится в методическом кабинете.

Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

По истечении месяца воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником его родителям.

Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете (Приложение 7) и в журнал регистрации профилактической работы с воспитанником, состоящим на внутрисадовом учете (Приложение 8).

VI. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (Приложение 5).

Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

- проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;

- составляет социальный паспорт группы воспитанников Учреждения;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на Педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником Учреждения, поставленным на внутрисадовый учет (Приложение 7,8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

Старший воспитатель:

- осуществляет взаимодействие с другими органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;

Педагогический совет Учреждения:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в введении на внутрисадовый учет;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников Учреждения, находящихся в социально-опасном положении (Приложение №6);
- рассматривает вопросы деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

7.1. Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение действует до принятия нового.

Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Социальный паспорт группы
Воспитатели

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Полные	Неполные (1 родитель)	Многодетные (3 ребенка и более)	Опекаемые	Дети-инвалиды	Семьи социального риска	Выявленные проблемы
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
....								

**Социальный паспорт
МБДОУ «Детский сад №105 г. Пензы «Детство»**

1.	Всего детей (список)	
2.	Всего семей:	
3.	-из них полных семей	
4.	-неполных семей(1родитель)	
5.	-многодетных семей(3ребенка и более)	
6.	Опекаемых детей	
7.	Детей-инвалидов	
8.	Семейно-социального риска	

**Количество детей по группам МБДОУ
«Детский сад №105 г. Пензы «Детство»**

№ п/п	1	2	3	4	5	итого
Возрастная группа	Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5	
Количество детей						

Достоверность сведений подтверждаю.

Заведующий _____ Г.Р.Бибарсова

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА
ПОСТАНОВКУ НАВНУТРИСАДОВЫЙ
УЧЁТ**

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Воспитанницы(-ка) группы № _____ год рождения _____

Считаем необходимым семью воспитанницы(-ка) ФИО поставить
на внутрисадовый учёт на
основании:

(сведения о причинах постановки на внутрисадовый учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____
«» _____ 20 год

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И.ребенка, дата рождения _____

Дата заполнения паспорта _____

Проживает(подчеркнутьилидописатьФИО,местороботы):

с родителями; с матерью илиотцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой;вприемнойсемье;вгосударственномучреждении;сдругимчленамисемьи;спосторожникамилюдьми;

Количествочленовсемьи: _____

2. **Жилищныеусловия:** Отдельнаяквартира Дом
 Квартираснимается Комната в
общежитие Нетжилья

3. Социально-бытовыеусловия(подчеркнутьилидописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (вквартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лицвнетрезвомсостоянии),квартираилиеечастьдаетсявнаем,

4. Социальныйстатуссемьи(подчеркнутьилидописать):

Малообеспеченная, находящаясяв социально опасном положении, полная, многодетная,неполная,вразводе,мать-одиночка,вдова/вдовец,вторичныйбракматери/отца,беженцы,вынужденныепереселенцы

5. Статусродителей(подчеркнутьилидописать):

Инвалиды(мать,отец), ограниченывправах(мать,отец),лишеныродительскихправ(мать-отец),безработные(мать, отец),

6. Образжизниродителей(подчеркнутьилидописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец);ведутантиобщественныйобразжизни(мать, отец);уклоняются отвоспитания детей(мать, отец);жестоко обращаются с детьми;состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоятна учете в или КДН (мать, отец);находится вместах лишения свободы (мать, отец,другие члены семьи);несправляются с воспитанием,ведут замкнутый образ жизни,ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе(мать,отец); заботятся о ребенке(мать, отец)

7. Количество детей в семье

Дети до 18 лет _____

(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

8. Тип семьи (нужно подчеркнуть):

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная)
- Неблагополучная, в том числе:
 - А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, признаки: отсутствует единство требований, безнадзорность, жестокое обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка в школе);
 - Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)
 - В) конфликтная (в семье неблагоприятная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянные конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужно подчеркнуть):

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувств собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);
- попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);
- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

10. Стили отношений в семье (нужно подчеркнуть):

- попустительски-снисходительный;
- позиция круговой обороны;
- демонстративный;
- педантично-подозрительный;
- увещательный;
- отстраненно-равнодушный;
- воспитание по типу «кумир в семье»;
- непоследовательный;

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенка выполняет семья?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребенка?

Чем занимается в свободное время

12. Программа работы с семьей

Заведующий

Г.Р.Бибарсова

Воспитатели

Ф.И.О.

**План
индивидуальной профилактической работы с
семьей несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

Возраст, вид занятий _____

Адрес места жительства: _____

Фамилия, имя, отчество родителей или других законных представителей, место работы _____

Основные показатели и характеристика
социально опасного положения несовершеннолетнего:

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за оказание помощи

**Банк данных о семьях,
находящихся в социально-опасном
положении, в МРДОУ «Детский сад №105»**

	№п/п
	ФИО родителей
	Дата рождения (число, месяц, год)
	Место работы (занятость, учет в ЦЗ Н и т.п.)
	Домашний адрес
	ФИО всех детей до 18 лет)
	Дата рождения (число, месяц, год)
	Место учебы (СОШ, класс, ПУ, ПЛ, ДОУ, н/о)
	Тип неблагополучия семьи
	Где стоит на учете (ТЦСПСиД, СОШ, ДОУ, детская поликлиника, ОПДН, с каково имени)

	Работа, проведенная с семьей
--	---

ЖУРНАЛ
регистрации фактов нарушения прав
воспитанника ФИО, дата рождения

№ п/п	Дата	Название мероприятия(осмотр, беседа и т.д.)	Результат

ЖУРНАЛ
регистрации профилактической работы с
воспитанником ФИО, дата рождения

№ п/п	Дата	Название мероприятия(консульт ация, памятки, беседы и т.д.)	Подпись ответственного(воспитатель, специалист)	Подпись родителя(законного представителя)

